

УТВЕРЖДАЮ

Принят Протоколом педагогического совета №2 от 09.01.2024



Директор ЧУ ДПО «Центр Наталья Болдурчиди»

Болдурчиди Н.В.

подписано электронной подписью Болдурчиди Н.В.,
Учредитель ЧУ ДПО «Центр Наталья Болдурчиди»

Болдурчиди Н.В.

подписано электронной подписью Болдурчиди Н.В.

Срок действия

23.05.2024-23.08.2025

Удостоверяющий центр

ФНС

ПОРЯДОК

приема обучающихся в ЧУ ДПО «Центр Наталья Болдурчиди»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в ЧУ ДПО «Центр Наталья Болдурчиди» (далее – Правила) регламентируют порядок приема в ЧУ ДПО «Центр Наталья Болдурчиди» (далее – Учреждение) для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Правила предназначены для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением, сотрудников Учреждения, а также руководителей и педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. Нормативные основания для разработки:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ЧУ ДПО «Центр Наталья Болдурчиди».

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам на основе договора об образовании (оказании образовательных услуг), заключаемого с обучающимся и(или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица(лиц), зачисляемого(-ых) на обучение.

2.2. Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением, осуществляется в течение всего календарного года на очную форму обучения.

2.4. Договор об образовании с юридическим лицом, направляющих своих сотрудников на обучение, заключается на основании заявки на обучение. Заявка должна быть оформлена на фирменном бланке юридического лица (организации), заверена подписью руководителя и печатью юридического лица (организации). Заявка может подаваться как в письменном, так и в электронном виде на электронную почту, указанную на официальном сайте Учреждения.

2.5. Договор об образовании с физическим лицом заключается на основании личного заявления от лица, принимаемого на обучение.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее общее образование и более.

2.7. При заключении договора об образовании с физическим лицом к личному заявлению прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- СНИЛС

2.8. Поступающему предоставляется право ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди», настоящими Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди» и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Факт согласия поступающего на обработку его

персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке на обучение от юридического лица или в личном заявлении.

3. Зачисление в состав обучающихся Учреждения

3.1. Основанием для зачисления на обучение образовательным программам, реализуемым Учреждением, является:

- предоставление полного комплекта документов, указанного в пункте 2.7.
- заключение договора об образовании;
- оплата обучения, подтвержденная документально.

3.2. Лицо, зачисляемое по образовательным программам Учреждения, приобретает статус «обучающийся».

3.3. Зачисление в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом директора Учреждения. В приказе о зачислении указываются фамилия, имя, отчество, форма обучения, вид и наименование образовательной программы, номер учебной группы.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления и на период времени, определяемый заключенным договором об образовании.

4. Заключительные положения

4.1. В вопросах регулирования правил приема, непредусмотренных настоящими Правилами, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Правила после вступления в юридическую силу действуют до их отмены или принятия новых Правил в установленном порядке.

X

Болдурчиди Н.В.
Директор